0 AURREKARIAK

Biscaytik Bizkaiko Foru Aldundiak sustatutako proiektua da, nazioarte mailan izaera berritzaile eta aitzindari nabarmena duena, helburutzat honako hauek dituelarik: komunikazio kanal berri baten bidez, Internet bidez, Administrazioa herritarrengana hurbilaraztea bien arteko elkarrekintza erraztuz; horrez gain, Bizkaiko Udaletako barne-kudeaketa eta herritarrekiko harremana hobetzeko tresna informatikoak homogeneizatzea; eta Bizkaia informazio teknologietan eta Udal Administrazioaren ezagupenean nazioarteko erreferentzia bilakatzea.

Helburu hau betetzeko, proiektuak hiru ardatz ditu,

- Herritarrentzako posta elektroniko zerbitzua.
- Udalerrientzat programa informatikoak eta herritar bideratzea duen web ataria.
- Nazioarteko erreferentziadun Teknologia Zentro bat sortzea.

1 XEDEA

Lehiaketa honen xedea da BiscayTIK proiektuko eremuan erabilitako kontabilitate moduluaren softwarea mantentzeko zerbiztua kontratatzea.

2 ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

Dokumentu honen helburua da erabiltzaileen laguntza zerbitzuaren BiscayTIK proiektuaren eremuan erabilitako kontabilitate moduluaren softwarea mantentzeko.

2.1 Eragindako moduluen deskribapena

Biscaytikeko Kontabilitate moduloa, SICALWIN 9.60.000 softwarean oinarritzen da. GAC, Diru laguntzak, SII, BATUZ eta web zerbitzuen integrazio-geruza moduloak ere barne daude.

2.1.1 Ekitaldi berria prestatzea

Ekitaldi berria sortzea. Irekierako idazpena aurrekontuen modulura mugatzen da, eta automatikoki egiten da. Emaitza ekonomikoa erregularizatzen du, dagokion idazpena sortuz.

Behin betiko aurrekontua irekitzeko eta sartzeko aukera ematen du, erakundeak zehaztutako loturekin edo aurreko ekitaldiko aurrekontua automatikoki luzatuta. Aurrekontuko egitura berriak sor daitezke, edo, bestela, aurreko ekitaldietako aurrekontu-egiturei eutsi ahal zaie.

Kredituak lotzeko poltsak sortzeko aukera ematen du. Horiek desberdinak izango dira, erakunde bakoitzari ezartzen zaion araudiaren arabera.

Sortzen diren kontabilitateko eragiketetan, ekitaldi batean bete ez diren konpromisoak jasotzen dira, ekitaldi arruntean aplikatu beharko direnak. Eragiketa horiek aukera ematen dute mota horretako obligazioak erregularizatzeko, geldikinak sartzean sortutako kredituekin.

Geldikinak sartzea.

Luzatutako aurrekontuaren aplikazioak eta eragiketak berresleitzea behin betiko aurrekontuan.

2.1.2 Aurrekontua definitzea eta onestea

2.1.2.1 Aurrekontua prestatzea

Modulu honen bidez hau egin daiteke:

- Aurrekontuaren egitura zehaztu (organikoa / programa / funtzionala).
- Aurrekontuaren bertsio desberdinak sortu, aurreko aurrekontuko datuak eta aurreko ekitaldietan egindako gastuak oinarritzat hartuta.
- Aurreko ekitaldiko aurrekontua luzatu.
- Luzatutako aurrekontua behin betiko aurrekontura sartu, aurrekontua onetsitako egunean sartutako eragiketa guztiak barne hartuta.
- Aurrekontua behin betiko ireki.

2.1.3 Aurrekontua betearaztea

2.1.3.1 Gastuak betearaztea

Sistemak aukera ematen du Gastuen aurrekontuko eragiketa hauek kudeatzeko eta konbinatzeko:

- Kreditua atxikitzea
- Baimenak
- Erabilpenak
- Obligazioak onartzea
- Ordainketa agintzea
- Ordaintzea
- Eragiketa mistoak
- Ordainketa arruntak itzultzea

Gastuen proiektuak izeneko modulua ere badu. Horrek aukera ematen du proiektuak zehazteko, gastuak eta sarrerak egiteko aurrekontuko eragiketak haiei esleitzeko, eta aurrekontuaren emaitza eta diruzaintzako geldikina kalkulatzeko aintzat izan beharreko finantzaketa-desbideratzeak kalkulatzeko.

Horrez gain, aukera ematen du beste eragiketa-mota batzuk egiteko, itxitako aurrekontuetan (obligazioen saldoak zuzentzea eta agindutako ordainketen saldoak zuzentzea) edo etorkizuneko ekitaldietan (kreditu-atxikipenak, baimenak eta erabilpenak).

2.1.3.2 Sarrerak tratatzea

Sistemak aukera ematen du Sarreren aurrekontuko eragiketa hauek kudeatzeko eta konbinatzeko:

- Hitzartutako sarreren konpromisoak
- Egindako sarreren konpromisoak
- Eskubideak onartzea
- Kobratzeko dauden eskubideak indargabetzea
- Eskubideak biltzea
- Sarrerak itzultzea likidazioak baliogabetzeagatik

Horrez gain, aukera ematen du beste eragiketa-mota batzuk egiteko, itxitako aurrekontuetan (kobratzeko dauden saldoak zuzentzea) edo etorkizuneko ekitaldietan (sarrera-konpromisoak).

2.1.3.3 Aurrekontua aldatzea

Sistemak behar diren funtzionaltasunak ditu aurrekontuan egindako aldaketak behar bezala tratatzeko, besteak beste, hauek:

- Sistemak aurrekontuan egindako aldaketek izandako egoera guztiak islatuko ditu: aurrekontua zuzentzen duen organoak eskaera baliozkotzen duenetik, onesten eta kontabilizatzen den arte.
- Aldaketak kontabilizatu aurretik, sistemak behar bezala egiaztatuko du aurrekontuko aldaketaren zenbatekoa berez finantzatzen den, hau da, handiagoa den gastu bat handiagoa den sarrera batekin edo gastu txikiago batekin finantzatu behar den. Edo, bestela, ondasunak besterenduz edo diruzaintzako geldikinarekin, etab.

2.1.4 Aurrekontuz kanpoko kontabilitatea

Aurrekontuz kanpoko kontabilitatean, aurrekontuan inolako ondoriorik ez duten eragiketak biltzen dira.

Hau jarri behar du agerian:

- Ekitaldiaren hasierako saldoa.
- Ekitaldian izandako karguak eta abonuak.
- Ekitaldiaren amaierako saldoa.

2.1.5 Finantza-kontabilitatea

Finantza-kontabilitateak barne hartzen du Toki Administraziora egokitutako Kontabilitate Publikoko Plan Orokorreko kontuetan oharrak jasotzea, finantza-, ondare- edo ekonomia-ondorioak dituzten eragiketa ekonomiko guztiak kontuan hartuta, eta aukera ematea kudeaketaren emaitzak lortzeko ikuspegi ekonomikotik.

Kontabilitateko teknikako funtzio orokorrez gain, sistemak erabilgarritasun hauek ditu:

- Erregularizatzeko idazpena automatikoki sortzen du.
- Aurrekontuko eta aurrekontuz kanpoko eragiketek dagozkien idazpenak sortuko dituzte Kontabilitate Orokorrean.
- Zuzeneko idazpenak egiteko aukera ematen du.
- Kontu Orokorraren txostenak sortzen ditu.

2.1.6 Ekitaldia ixtea

Sistemari esker, bi ekitaldirekin lan egin daiteke aldi berean, behin-behineko itxiera eta irekiera edukita. Bi ekitaldirekin lan egiten den bitartean, sistemak hainbat sailetako eragiketen faseak eta saldoak kalkulatuko ditu berriz, bi ekitaldietan.

Behin betiko ixteko prozesua:

- Amaitzen den ekitaldiko finantza- eta ondare-kontuetako saldoak irekitzen den ekitaldira lekualdatzea.
- Amaitzen den ekitaldiko aurrekontuko eta aurrekontuz kanpoko eragiketen saldoak irekitzen den ekitaldira lekualdatzea.
- Kreditu-geldikinak kalkulatzea.
- Kontabilitatearen itxierako idazpena egitea.

2.1.7 Integrazio-geruza eta web zerbitzuak SICALWINekin

SICALWIN kontabilitatea kudeatzeko sistemaren web zerbitzuen bidez integratzeko geruza, beste aplikazio batzuekin komunikatzeko, SICALWINek duen web-zerbitzuen katalogoaren bidez.

2.2 Zerbitzuaren zehaztapenak

Moduluak behar bezala funtzionatzen duela bermatzeko, esleipendunak jarraian deskribatutako lanak egin behar ditu:

- Prebentziozko mantentze-lanak: Sistemak eraginkortasun handienarekin funtzionatzen duela ziurtatzen dute eta ezinbesteko edo ustekabeko etenak saihesten dituzte.
- Mantentze-lan zentzatzaileak: Antzemandako akatsak berehala eta behin betiko konpontzen dituzte. BiscayTIK Fundazioak jakinarazitako akatsak ebazten dituzten bertsio berriak edo berrikusitako aplikazioak emango dira. Helburu horretarako liberatu diren bertsioak/berrikusitako aplikazioak konpondutako akatsen zerrenda adierazten duen dokumentazio zehatza izango dute.
- Mantentze-lan moldatzaileak: Aplikazioa azken erabiltzailearen beharretara etengabe egokitzen du. BiscayTIK Fundazioari bertsio berriak edo berrikusitako aplikazioak emango zaizkio iradokizun berriekin edo hobekuntza-eskaerekin (legezkoak ez). Helburu horretarako liberatu diren bertsioak/berrikusitako aplikazioak inplementatutako funtzionalitateak adierazten dituen dokumentazio zehatza izango dute.
- Eboluziozko mantentze-lanak: Sistema oso aldakorra den ingurunera egokitzen dute. Bertsio berriak edo berrikusitako aplikazioak emango zaizkio aplikazioa legezko ingurunean gertatzen diren aldaketetara egokitzeko. Bertsioak/berrikusitako aplikazioak guztiz eraginkorrak izango dira Estatuko edo Aldundiko legeek hala eskatzen duten momentuan.
- Euskarri-zereginak: Aplikazioak, integrazio-geruza eta web-zerbitzuak behar bezala erabiltzea erraztera bideratuta daude, kontsultak edo zalantzak ebatziz eta aplikazioen errendimendu handiena ziurtatuz.

Akatsak konpontzeko gehienezko erantzun-denborak bermatu beharko dira akatsak sistemaren ustiapenean duen eraginaren arabera. Testuinguru honetan bi akats mota bereizten dira:

- AKATS LARRIAK: Hasieran instalatutako softwarearen funtzionamendu-akatsak direnak, software horren ondoriozkoak soilik eta esklusiboki, eta sistemaren funtsezko ustiapena galazten dutenak. Akats mota hauen gehienezko ebazpen-denbora 8 lanordukoa izango da intzidentzia jasotzen den momentutik.
- AKATS ARINAK: Hasieran instalatutako softwarearen funtzionamendu-akatsak direnak, software horren ondoriozkoak soilik eta esklusiboki, eta sistemaren funtsezko ustiapena galazten EZ dutenak. Akats mota hauen gehienezko ebazpen-denbora 8 lanegunekoa izango da intzidentzia jasotzen den momentutik.

Esleipendunak zehaztu beharko du nola emango den zerbitzua lizentzien hornidurari eta lotutako zerbitzuei dagokienez:

- Softwarea mantentzea

- Bezeroarentzako euskarria
- Softwarearen bertsio berriak kudeatzea eta ematea

Mantentze-lanak errazteko, esleipendunak telefono bat eta harreman teknikorako pertsona bat adierazi behar ditu. Teknikari horren zeregina izango da Biscaytik-eko Zerbitzari Sailari laguntza eskaintzea, produktuaren bertsio berriak ezartzeko orduan.

SicalWin-en bertsio berri bat Produkzioan jartzeko ohiko ordutegia 19:00etatik aurrera izaten da, astelehenetik ostegunera. AurreProdukzioko inguruneetako ezarpenak bulegoko ohiko ordutegian izaten dira.

Biscaytik-ek 4 egun lehenago emango du abisua, bertsio berrien ezarpenean Biscaytik-en Zerbitzarien Sailari laguntza emango dion esleipendunaren pertsonaren harremanetarako datuak adierazteko.

Aplikazioaren menú guztiak euskeraz eta erderaz egon behar dira.

2.3 Ingurune teknikoa

- Arkitektura edo Sicalwin
- Zerbitzaria edo Zerbitzari Cluster-a:
  - Microsoft 2021 eta gorakoak AytosFacturan
  - Microsoft Windows server 2019 eta gorakoak sicalwin-entzat terminal server bitartez
- Datu basea:
  - Microsoft SQL Server 2017 eta gorakoak
- Ziurtasuna
  - Erabiltzaileak balioztatu direktorio aktiboaren bitartez
  - Microsoft web terminal server bidez sartzea

3 BALDINTZA BEREZIAK

Enpresa lizitatzaileek ezin izango dute hizkera sexistarik erabili, proposamenak prestatu eta aurkezteko orduan. Era berean, kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa esleipendunak ezin izango du hizkera sexistarik erabili, idatziz edo modu digitalean sortutako behin betiko edozein dokumentutan; era berean, datuak sexuaren arabera banandu beharko ditu, pertsonei buruz sortzen diren estatistika guztietan. Eta hori, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 2.3 artikuluak dioena betez, non errespetatu beharreko printzipio orokorrak adierazten baitira.

3.1 Bermea

Enpresa esleipenduna arduratuko da kontratatutako lanak behar bezala egiteaz eta lan horietan egon daitezkeen eta kontratuaren indarraldian jakinarazten diren akatsak zuzentzeaz. Kontratuaren indarraldia amaitutakoan, berme-epeak indarrean jarraituko du hurrengo hiru hilabeteetan.

Bermea baliozkoa izango da, baita Biscaytik Fundazioko langileek hura egin edo garatu bitartean aztertu badituzte edo egiaztapen, balorazio edo ziurtagiri partzialetan onartu badituzte ere.

Berme-aldian ezingo dira fakturatu enpresak gauzatu behar dituen ekintzak (akatsen zuzenketa).

3.2 Genero ikuspegia

Dagozkien proposamenak egin eta aurkezteko, enpresa lizitatzaileek hizkera ez sexista erabili beharko dute. Halaber, enpresa esleipendunak, kontratua indarrean den bitartean, hizkera ez sexista erabili beharko du behin betiko dokumentu guztietan, izan idatziak edo digitalak, eta, pertsonei dagokien edozein estatistika egiteko, datuak sexuen arabera banandu beharko ditu. Hori guztia Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3 artikuluari jarraikiz, zeinean errespetatu beharreko printzipio orokorrak zehazten baitira.

Enpresa esleipendunak kontratuaren helburu den prestazioa egin izanaren azken justifikazioan, hala badagokio, txosten bat aurkeztu beharko du, kontratazioan generoak izan duen eraginari buruz, adierazleak eta datuak sexuen arabera banatuta, hala erabiltzaileenak nola onuradunenak, edo zerbitzua ematen duten langileenak, aplikatutako berdintasun-neurriak ebaluatzeko aukera izateko.

4 ARGIBIDEAK

Edozein kontsulta edo argibiderako, Biscaytik Fundazioak ondorengo helbidea jartzen du enpresa eskaintzaileen eskura:

eskaintzak@biscaytik.eus

Izenpetua: Kontratazioko organoa

I A ERANSKINA

KONTRATUETAKO DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA *2016/679 ERREGELAMENDUA (EB) ETA DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEARI BURUZKO 3/2018 DBLO*
Biscaytik Tratamenduaren arduraduna eta harremanetarako
Biscaytik Fundazioaren zuzendaritza kudeatzailea Zugatzarte 32, Getxo- 48930- Bizkaia
Tratamenduaren eragilea
Pertsona kontratista izango da.
Datuen babeserako delegatua
Bizkaiko Foru Aldundiaren Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atala Kale nagusia, 25 – 48009 Bilbo
Pertsona interesdunaren eskubideak
Interesatuak/eraginpekoak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita horiek tratatzeko mugak jartzeko edo horren aurka agertzeko ere, eta horretarako: Biscaytik Fundazioaren Erregistroa Horrez gainera, interesdunak eskubidea du dagokion kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko.
Tratamenduaren helburua
Helburua da: • BiscayTIK proiektuan erabilitako kontabilitate moduluaren softwarea mantentzeko zerbitzua
Datuen tratamenduaren jarduerak
Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu:

Datuak atzematea	x
Datuak grabatzea	x
Datuak egituratzea	x

Datuak aldatzea	x	
Interesdunekin harremanetan jartzea	x	
Datuak biltegiratzea	x	
Datuak ateratzea (berreskuratzea)	x	
Datuak kontsultatzea	x	
Datuak lagatzea / zabaltzea		
Datuak interkonektatzea (gurutzatzea)		
Datuak erkatzea (egiaztatzea)	x	
Datuak suntsitzea		
Tratamenduaren eragilearen informazio-sistemetan datuak kontserbatzea	x	
Datuen aldi baterako kopiak egitea	x	
Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea	x	
Beste batzuk (*zehaztu*)		

Tratamenduaren zilegitasuna

1. DBEOren 28. art.
2. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzkoa.
3. Pertsona kontratistarekin formalizatu beharreko kontratua.

Datu pertsonalen kategoriak

NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala	x
Izen-abizenak	x
Posta-helbidea	x
Telefonoa	x
Sinadura	x
Nazionalitatea	x

Jaioteguna	x
Jaioterria	x
Adina	x
Egoera zibila	x
Helbide elektronikoa	x
Sexua	x
Gizarte Segurantzako zenbakia	x
Irudia (argazkiak edo bideoak)	
Soinuak (audio-grabaketak)	x
Sare sozialak (Twitter, Facebook, Instragram profilak, besteak beste)	
Seme-alaba kopurua	x
Ezaugarri pertsonalak (altuera, pisua, taila, besteak beste)	
Beste batzuk (*zehaztu*)	
BESTE DATU MOTA BATZUK	
Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak, besteak beste)	x
Lanbide-esperientzia -edo -historia	x
Lanbidea	x
Lanpostua edo lanbide-kategoria	x
Lizentziak edo baimenak	x
Elkarte, klub edo bestelakoetan kide izatea	
Jabetza edo ondasunak	
Ekonomikoak, finantzarioak edo aseguruenak (banku-datuak, kontu korrontea, txartel-zenbakia, zergei, soldatei, subsidioei buruzko datuak, besteak beste)	x
Informazio komertzialerako datuak (jarduerak, negozioak, besteak beste)	x
Transakzioei buruzko datuak (interesdunak eskainitako ondasun edo zerbitzuak, interesdunak jasotako ondasun edo zerbitzuak, besteak beste)	x
Administrazioko arau-hausteei buruzko datuak	x
Zigor arau-hausteei buruzko datuak	
Beste batzuk (*zehaztu*)	
DATUEN KATEGORIA BEREZIAK (DBEOren 9. art)	

Etnia- edo arraza-jatorria	
Iritzi politikoak	
Sinesmen erlijioso edo filosofikoak	
Sindikatu-afiliazioa	
Datu genetikoak	
Pertsona fisiko bat adiera bakarrean identifikatzera bideratutako datu biometrikoak	
Osasunari buruzko datuak	
Sexu-bizitzari edo sexu-joerei buruzko datuak	

Pertsona interesdunen kategorien deskribapena

Herritarrak	x	
Adingabeak *(14 urte, DBEDBLOren 7. art)*		
65 urtetik gorako pertsonak		
Egoiliarrak		
Bezeroak	x	
Hornitzaileak	x	
Atxikitako pertsonak edo kideak	x	
Jabeak edo errentariak	x	
Ikasleak		
Legezko ordezkariak		
Harremanetarako pertsonak	x	
Eskatzaileak	x	
Onuradunak	x	
Langileak	x	
Enplegu-eskatzaileak		

Kargu publikoa duten pertsonak	

Datuen jatorria

Trataturiko datu pertsonalak hemendik datoz:

Interesdunak edo beren ordezkariak.	x
Administrazio publikoak *(Zehaztu)*:	
Erregistro publikoak *(Zehaztu)*:	
Sektore publikoko beste erakunde batzuk *(Zehaztu)*:	
Beste batzuk *(Zehaztu)*:	

Datuen hartzaileak

Ez da aurreikusten datu pertsonalak lagatzeko aukerarik.

Datuak kontserbatzeko epea

Kontratua gauzatzeko, berme-epeak irauten duen bitartean eta, ondoren, lege- eta kontratu-betebeharrak betetzeko behar den denboran gordeko dira.

Datuen tratamendua amaitzean datuak eskuragarri jartzea

Tratamendua amaitzen denean, *pertsona kontratistak* honako hauek egin beharko ditu:

Datuak suntsitzea, prestazioa eman ondoren. Suntsitu ostean, *pertsona kontratistak* suntsitu egin dituela ziurtatu beharko du idatziz eta *tratamenduaren arduradunari* eman beharko dio ziurtagiria. Edozelan ere, *pertsona kontratistak* kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren betearazpenetik erantzukizunak sortu daitezkeen bitartean.

Segurtasun neurri teknikoen eta antolakuntza-neurrien deskribapen orokorra

Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien ezarpena, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoaren eremuan arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuaren arabera.

I B ERANSKINA

KONTRATUETAKO DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA *2016/679 ERREGELAMENDUA (EB) ETA DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEARI BURUZKO 3/2018 DBLO*	
Biscaytik **Tratamendu-eragile** eta harremanetarako	
Biscaytik Fundazioaren zuzendaritza kudeatzailea. Zugatzarte 32, Getxo- 48930- Bizkaia	
Tratamenduaren eragilea	
Pertsona kontratista izango da.	
Tratamenduaren arduraduna	
Biscaytik Fundazioaren zerbitzua jasotzen duten toki-erakundeak. Informazio hori eskuragarri dago Biscaytik Fundazioak tratamenduaren arduradun gisa egiten duen jardueran argitaratutako Tratamendu-jardueren Erregistroan.	
Datuen babeserako delegatua	
Tratamenduaren arduradun diren toki-erakunde bakoitzean eginkizun hori betetzen duten pertsonak. . Informazio hori eskuragarri dago Biscaytik Fundazioak tratamenduaren arduradun gisa egiten duen jardueran argitaratutako Tratamendu-jardueren Erregistroan.	
Pertsona interesdunaren eskubideak	
Interesatuak/eraginpekoak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita horiek tratatzeko mugak jartzeko edo horren aurka agertzeko ere, eta horretarako: Tratamenduaren arduradun diren toki-erakundeen helbideetara, fisikoak eta elektronikoak. Informazio hori eskuragarri dago Biscaytik Fundazioak tratamenduaren arduradun gisa egiten duen jardueran argitaratutako Tratamendu-jardueren Erregistroan. Horrez gainera, interesdunak eskubidea du dagokion kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko.	
Tratamenduaren helburua	
Helburua da:	
Datuen tratamenduaren jarduerak	
Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu:	
Datuak atzematea	x
Datuak grabatzea	x
Datuak egituratzea	x

Datuak aldatzea	x	
Interesdunekin harremanetan jartzea	x	
Datuak biltegiratzea	x	
Datuak ateratzea (berreskuratzea)	x	
Datuak kontsultatzea	x	
Datuak lagatzea / zabaltzea		
Datuak interkonektatzea (gurutzatzea)		
Datuak erkatzea (egiaztatzea)	x	
Datuak suntsitzea		
Tratamenduaren eragilearen informazio-sistemetan datuak kontserbatzea	x	
Datuen aldi baterako kopiak egitea	x	
Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea	x	
Beste batzuk (*zehaztu*)		

Tratamenduaren zilegitasuna

4. DBEOren 28. art.
5. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzkoa.
6. Pertsona kontratistarekin formalizatu beharreko kontratua.

Datu pertsonalen kategoriak

IDENTIFIKAZIO-DATUAK:	
NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala	x
Izen-abizenak	x
Posta-helbidea	x
Telefonoa	x
Sinadura	x
Nazionalitatea	x

Jaioteguna	x
Jaioterria	x
Adina	x
Egoera zibila	x
Helbide elektronikoa	x
Sexua	x
Gizarte Segurantzako zenbakia	x
Irudia (argazkiak edo bideoak)	
Soinuak (audio-grabaketak)	x
Sare sozialak (Twitter, Facebook, Instragram profilak, besteak beste)	
Seme-alaba kopurua	x
Ezaugarri pertsonalak (altuera, pisua, taila, besteak beste)	
Beste batzuk (*zehaztu*)	
BESTE DATU MOTA BATZUK	
Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak, besteak beste)	x
Lanbide-esperientzia -edo -historia	x
Lanbidea	x
Lanpostua edo lanbide-kategoria	x
Lizentziak edo baimenak	x
Elkarte, klub edo bestelakoetan kide izatea	
Jabetza edo ondasunak	
Ekonomikoak, finantzarioak edo aseguruenak (banku-datuak, kontu korrontea, txartel-zenbakia, zergei, soldatei, subsidioei buruzko datuak, besteak beste)	x
Informazio komertzialerako datuak (jarduerak, negozioak, besteak beste)	x
Transakzioei buruzko datuak (interesdunak eskainitako ondasun edo zerbitzuak, interesdunak jasotako ondasun edo zerbitzuak, besteak beste)	x
Administrazioko arau-hausteei buruzko datuak	x
Zigor arau-hausteei buruzko datuak	
Beste batzuk (*zehaztu*)	
DATUEN KATEGORIA BEREZIAK (DBEOren 9. art)	

Etnia- edo arraza-jatorria	
Iritzi politikoak	
Sinesmen erlijioso edo filosofikoak	
Sindikatu-afiliazioa	
Datu genetikoak	
Pertsona fisiko bat adiera bakarrean identifikatzera bideratutako datu biometrikoak	
Osasunari buruzko datuak	
Sexu-bizitzari edo sexu-joerei buruzko datuak	

Pertsona interesdunen kategorien deskribapena

Herritarrak	x	
Adingabeak *(14 urte, DBEDBLOren 7. art)*		
65 urtetik gorako pertsonak		
Egoiliarrak		
Bezeroak	x	
Hornitzaileak	x	
Atxikitako pertsonak edo kideak	x	
Jabeak edo errentariak	x	
Ikasleak		
Legezko ordezkariak		
Harremanetarako pertsonak	x	
Eskatzaileak	x	
Onuradunak	x	
Langileak	x	
Enplegu-eskatzaileak		

Kargu publikoa duten pertsonak	

Datuen jatorria

Trataturiko datu pertsonalak hemendik datoz:

Interesdunak edo beren ordezkariak.	X
Administrazio publikoak *(Zehaztu)*:	
Erregistro publikoak *(Zehaztu)*:	
Sektore publikoko beste erakunde batzuk *(Zehaztu)*:	
Beste batzuk *(Zehaztu)*:	

Datuen hartzaileak

Ez da datu pertsonalak lagatzeko aukera aurreikusten.

Datuak kontserbatzeko epea

Kontratuaren egikaritzea betetzeko beharrezkoa den denboran zehar kontserbatuko da, bere berme-epean zehar hedatu eta legezko edo kontratuzko betebeharrak bete.

Datuen tratamendua amaitzean datuak eskuragarri jartzea

Tratamendua amaitzen denean, *pertsona kontratistak* honako hauek egin beharko ditu:

Datuak suntsitzea, prestazioa eman ondoren. Suntsitu ostean, *pertsona kontratistak* suntsitu egin dituela ziurtatu beharko du idatziz eta Biscaytik Fundazioari eman beharko dio ziurtagiria. Edozelan ere, *pertsona kontratistak* kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren betearazpenetik erantzukizunak sortu daitezkeen bitartean.

Segurtasun neurri teknikoen eta antolakuntza-neurrien deskribapen orokorra

Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien ezarpena, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoaren eremuan arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuaren arabera.